

АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____
г. Псков

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации области и подведомственного ей государственного казенного учреждения Псковской области «Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных ситуациях»

В соответствии с постановлением Администрации Псковской области от 17 июня 2015 года № 278 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Псковской области, иных государственных органов Псковской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Псковской области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Псковской области», постановлением Администрации Псковской области от 06.10.2015 года № 447 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить прилагаемые:

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации области;

Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного Администрации области государственного

казенного учреждения Псковской области «Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных ситуациях»;

2. Управлению делами Администрации области в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения разместить его в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора области – Руководителя Аппарата Администрации области Жаворонкова М.К.

Губернатор области

А.А. Турчак

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации области

I. Общие положения

1. Настоящий документ определяет нормативные затраты на обеспечение функций Администрации области в части закупок товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – нормативные затраты).

2. Настоящие нормативные затраты применяются Администрацией области для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании в соответствии с Положением о порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 31 декабря 2014 г. № 640, плана закупок товаров, работ, услуг и при формировании в соответствии с Положением о порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 28 октября 2015 г. № 487, плана-графика закупки товаров, работ, услуг.

3. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных Администрации лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации области.

II. Определение нормативных затрат

6. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

7. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

8. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности и применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и расходов на услуги подвижной связи (далее - нормативы затрат на средства связи), установленных в приложении № 1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 1 к настоящим Нормативным затратам, определенными с учетом нормативов затрат на средства связи;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

9. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инт}} \times P_{i\text{инт}} \times N_{i\text{инт}},$$

где:

$Q_{i\text{инт}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в Приложении № 2 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{ин}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{ин}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

10. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}},$$

где:

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие

требования к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;
 $P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;
 $P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложении №3 к настоящим Нормативным затратам;
 $P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и ремонта i -х принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

1) $Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

2) $Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}},$$

где:

1) $Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства);

2) $Z_{\text{ип}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

17. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

18. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i\text{ пм порог}} - Q_{i\text{ пм факт}}) \times P_{i\text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i\text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложении №3 к настоящим Нормативным затратам;

$Q_{i\text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложении №3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложении №3 к настоящим Нормативным затратам.

19. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №1 к настоящим Нормативным затратам.

20. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сб}} \times P_{i\text{ сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров, в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного планшетного компьютера, в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №4 к настоящим Нормативным затратам.

21. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

22. Затраты на приобретение системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов-мышь, акустических систем, веб-камер, источников бесперебойного питания ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов-мышь, акустических систем, веб-камер, источников бесперебойного питания в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №10 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного системного блока, монитора, клавиатуры, манипулятора-мышь, акустической системы, веб-камеры, источника бесперебойного питания в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №10 к настоящим Нормативным затратам.

23. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

24. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами, установленными в приложении №4 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации, в соответствии с нормативами, установленными в приложении №5 к настоящим Нормативным затратам.

25. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

1) $Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами, установленными в приложении №3 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

(оргтехники) который определяется в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 9 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

2) $Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

26. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

1) $Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления;

2) $Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

27. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

28. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

1) $Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Псковского областного Собрания депутатов от 28 сентября 2006 г. № 1524 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Псковской области», распоряжения Администрации области от 26 июня 2007 г. № 153-р «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных органов области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, и работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета»;

2) $Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования, которые определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Псковской области, утвержденного постановлением Псковского областного Собрания депутатов от 28 сентября 2006 г. № 1524 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Псковской области», распоряжения Администрации области от 26 июня 2007 г. № 153-р «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных органов области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, и работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

29. Затраты на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

30. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим

лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

31. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

1) $Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов, которые определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

2) $Z_{иу}$ - затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются в соответствии с нормативами, установленными в приложении №6 к настоящим Нормативным затратам.

32. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внси}$) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{g внси} \times P_{g внси} \times (1 + t_{g внси}),$$

где:

$M_{g внси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g внси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g внси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

(Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, не

относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

33. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

34. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

35. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{к}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная в соответствии с постановлением Администрации области от

30 июня 2006 г. № 262 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых государственными органами области»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

36. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе затраты на приобретение мебели $Z_{пмеб}$, определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными в приложении №7 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными в приложении №7 к настоящим нормативным затратам;

37. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц}$$

где:

1) $Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции, которые определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i б} \times P_{i б} + \sum_{j=1}^m Q_{j пп} \times P_{j пп},$$

где:

$Q_{i б}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i б}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j пп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{тип}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу;

2) $Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в приложении №8 к настоящему Нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в приложении №8 к настоящему Нормативным затратам;

38. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дпо}} \times P_{i\text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

*к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Администрации области*

Нормативы
обеспечения функций Администрации области, применяемые
при расчете нормативных затрат на обслуживание
абонентских номеров и затрат на приобретение средств
подвижной связи и услуг подвижной связи

Категории должностей	Количество абонентских номеров для средств подвижной связи*	Предельная цена приобретения средств связи	Ежемесячные расходы на услуги связи
Государственная должность области	До 2 единиц на 1 лицо, замещающее государственную должность области	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу	Не более 4,0 тыс. рублей за 1 единицу
Главная должность государственной гражданской службы категории «руководители»	1 единица на 1 лицо, замещающее главную должность государственной гражданской службы категории «руководители»	не более 8 тыс. рублей за 1 единицу	не более 4,0 тыс. рублей за 1 единицу
Ведущая должность государственной гражданской службы категории «руководители»	1 единица на 1 лицо, замещающее ведущую должность государственной гражданской службы категории «руководители»	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу	не более 0,5 тыс. рублей за 1 единицу
должность государственной гражданской службы категории «помощники, советники»	1 единица на 1 лицо, замещающее должность государственной гражданской службы категории «советники, помощники»	не более 4 тыс. рублей за 1 единицу	не более 2,0 тыс. рублей за 1 единицу
должность государственной гражданской службы категории «специалисты»	1 единица на 1 лицо, замещающее должность государственной гражданской службы категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»	не предусмотрено	не более 0,5 тыс. рублей за 1 единицу
Общепромышленная должность	1 единица на 1 лицо, замещающее	не предусмотрено	не более 0,5 тыс. рублей за 1

	общеотраслевую должность		единицу
--	-----------------------------	--	---------

**Потребность обеспечения Администрации области средствами связи определяется исходя из прекращения использования имеющегося средства связи вследствие его морального или физического износа, но не более количества, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

*Приложение №2
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Администрации области*

Нормативы
обеспечения функций Администрации области, применяемые
при расчете нормативных затрат на количество SIM карт

Категории должностей	Количество SIM карт
Государственная должность области	до 2 единиц на 1 лицо, замещающее государственную должность области
Должность государственной гражданской службы категории «руководители», «советники, помощники», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»	1 единица на 1 лицо, замещающее должности государственной гражданской службы категории «руководители», «советники, помощники», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
Общеотраслевая должность	1 единица на 1 лицо, замещающее общеотраслевую должность

*Приложение №3
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Администрации области*

Нормативы
обеспечения функций Администрации области, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Предельное количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Принтер лазерный формата А4 для монохромной печати	65	12 500

Принтер лазерный формата А4 для цветной печати	2	20 000
Принтер лазерный формата А3 для цветной печати	1	120 000
Многофункциональное устройство для монохромной печати, копирования и сканирования в формате А4	65	18 000
Многофункциональное устройство для монохромной печати, копирования и сканирования в формате А3	2	165 000
Сканер (поточный)	7	40 000

**Потребность обеспечения Администрации области принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехники) определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

*Приложение №4
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Администрации области*

Нормативы
обеспечения функций Администрации области, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных
компьютеров.

Категории должностей	Количество единиц	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Государственная должность области	1 единица на 1 лицо, замещающее государственную должность области	30 000
Главная должность государственной гражданской службы категории «руководители»	1 единица на 1 лицо, замещающее главную должность государственной гражданской службы категории «руководители»	15000
Ведущая должность государственной гражданской службы категории «руководители», должность государственной гражданской службы категории «советники, помощники», «специалисты»,	Не предусмотрено	

«обеспечивающие специалисты», общеотраслевая должность	
---	--

**Потребность обеспечения Администрации области планшетными компьютерами определяется исходя из прекращения использования имеющихся планшетных компьютеров вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

*Приложение №5
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Администрации области*

Нормативы
обеспечения функций Администрации
области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
носителей информации

Наименование	Предельное количество единиц в год*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за 1 единицу, руб.
USB флэш - накопитель	156 штук	3	500

**Потребность обеспечения Администрации области носителями информации определяется исходя из прекращения использования имеющихся носителей информации вследствие их передачи в контрольные, финансовые и прочие учреждения, физического износа или истечением срока эксплуатации, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

*Приложение №6
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Администрации области*

Нормативы
обеспечения функций Администрации области, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение
периодических изданий и справочной литературы

Наименование	Количество
Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	годовая подписка – не более 8 наименований

Специализированные журналы по направлениям служебной работы	годовая подписка – не более 26 наименований
---	--

*Приложение №7
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Администрации области*

Нормативы
обеспечения функций Администрации области, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Рабочее место лица, замещающего государственную должность области		
Кресло рабочее	1 единица - на 1 лицо, замещающее государственную должность области	55000
Стол руководителя с брифингом	1 единица - на 1 лицо, замещающее государственную должность области	32000
Стол для конференций	1 единица - на 1 лицо, замещающее государственную должность области	22000
Тумба к рабочему столу	до 2 единиц - на 1 лицо, замещающее государственную должность области	6500
Тумба под телевизор	1 единица - на 1 лицо, замещающее государственную должность области	9000
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	11500
Шкаф (стеллаж) для документов	до 2 единиц - на 1 лицо, замещающее государственную должность области	13500
Стеллаж открытый	до 2 единиц - на 1 лицо, замещающее государственную должность области	8000
Стул для посетителей	до 16 единиц - на 1 лицо, замещающее государственную должность области	3500

Диван мягкий	1 единица - на 1 лицо, замещающее государственную должность области	25000
Кресло мягкое	до 2 единиц - на 1 лицо, замещающее государственную должность области	13000
Стол журнальный	1 единица - на 1 лицо, замещающее государственную должность области	9500
Сейф		15000
Рабочее место государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы категории «руководитель»		
Кресло рабочее	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	11000
Стол руководителя	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	8000
Стол приставной для заседаний	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	6000
Тумба к рабочему столу выкатная	до 2 единиц - на 1 государственного гражданского служащего	4000
Тумба	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	6000
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	5800
Шкаф (стеллаж) для документов	до 2 единиц - на 1 государственного гражданского служащего	6500
Сейф	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	10500
Стеллаж открытый	до 2 единиц - на 1 государственного гражданского служащего	6500
Стул для посетителей	до 8 единиц - на 1 государственного гражданского служащего	1500
Рабочее место государственных гражданских служащих, замещающих должность государственной гражданской службы категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты» «советники, помощники» и работников общепрофессиональных должностей		
Стол рабочий	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего (работника)	6500
Кресло рабочее	1 единица - на 1 государственного	5500

	гражданского служащего (работника)	
Тумба выкатная	до 2 единиц - на 1 государственного гражданского служащего (работника)	3700
Шкаф для одежды	до 2 единиц - на 1 кабинет	5000
Шкаф для документов	до 2 единиц - на 1 кабинет	6500
Шкаф (стеллаж) для документов	до 2 единиц - на 1 кабинет	4500
Стеллаж открытый	1 единица - на 1 кабинет	4500
Тумба	до 2 единиц - на 1 кабинет	4500
Стул для посетителей	до 5 единиц - на 1 кабинет (и более при необходимости)	900
Конференцзал		
Стол для конференций	1 единица	285000
Кресло вращающееся	до 6 единиц	8000
Кресло-стул	до 60 единиц	2900
Стол для президиума	1 единица	36000
Трибуна для выступлений	1 единица	3800
Актный зал		
Стол для конференций	40 единиц	5200
Стул	300 единиц	3500
Трибуна	2 единицы	3800
Зал для совещаний (к.201)		
Стол для конференций	1 единица	55000
Стул	36 единиц	3500
Зал заседаний (3126)		
Стол рабочий	1 единица	12200
Стол приставной	1 единица	9500
Брифинг	1 единица	7500
Стол для заседаний	1 единица	17500
Гардероб	1 единица	7800

Шкаф для документов	2 единицы	12600
Тумба выкатная	3 единицы	5900
Тумба	1 единица	3200
Стул	14 единиц	5100
Приемная лиц, замещающих государственные должности области		
Сейф	1 единица	10500
Стол рабочий	до 2 единиц	8000
Шкаф для документов	до 2 единиц	6500
Тумба выкатная	до 2 единиц	4000
Шкаф для одежды	1 единица	5800
Кресло рабочее	до 2 единиц	5500
Диван	до 2 единиц	20000
Стол журнальный	1 единица	7000
Тумба	1 единица	6000
Стул	до 8 единиц	2500
Стеллаж открытый	1 единица	6500
Приемная лиц, замещающих главную должность государственной гражданской службы категории «руководители»		
Стол рабочий	1 единица	6500
Кресло рабочее	1 единица	5500
Стул	до 6 единиц	1200
Тумба выкатная	1 единица	3700
Шкаф для документов	до 2 единиц	6500
Шкаф для одежды	до 2 единиц	5500
Тумба	1 единица	4000

**Потребность обеспечения Администрации области мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

*Приложение №8
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Администрации области*

Нормативы
обеспечения функций Администрации области, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество единиц*	Периодичность получения	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Бумага офисная А3	пачка по 500 листов	до 30 единиц - на Администрацию области	1 раз в год	420
Бумага офисная А4	пачка по 500 листов	1 единица - на 1 лицо, замещающие государственную должность области	1 раз в квартал	200
		до 2 единицы - на 1 лицо, замещающего главную должность государственной гражданской службы категории «руководитель»		
		до 5 единицы - на 1 лицо, замещающего ведущую должность государственной гражданской службы категории «руководитель», должность государственной гражданской службы категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», «советники, помощники», общепрофессиональную должность		
Бумага для факса	рулон	1 единица на 1 аппарат факсимильной связи	1 раз в квартал	130

**Потребность обеспечения Администрации области канцелярскими принадлежностями определяется, исходя из периодичности их получения, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

*Приложение № 9
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Администрации области*

Нормативы

обеспечения функций Администрации области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

Наименование устройства	Количество потребления расходного материала (заправок тонера) в год на 1 устройство	Количество потребления тонер-картриджей для монохромной печати и комплекта тонер-картриджей (4 шт.) для цветной печати	Предельная цена за единицу расходного материала, руб.
Принтер лазерный формата А4	Не более 15 единиц	Не используется	500
Принтер лазерный цветной формата А4	Не более 5 единиц (каждого из 4-х цветов)	Не используется	1800 (каждый цветовой тонер-картридж)
Принтер лазерный цветной формата А3	Не используется	Не более 5 единиц	3000 (каждый цветовой тонер-картридж)
Копировальный аппарат формата А4-А3	Не используется	Не более 10 единиц	2000
Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А4	Не более 15 единиц	Не используется	700
Многофункциональное устройство для цветной печати, копирования и сканирования в формате А3 и А4	Не используется	Не более 10 единиц	7000 (каждый цветовой тонер-картридж)

*Приложение № 10
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Администрации области*

Нормативы

обеспечения функций Администрации области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютеров и ноутбуков

Наименование	Предельное количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Системный блок	174	30000
Монитор	174	16000
Клавиатура	174	500
Манипулятор- мышь	174	900
Ноутбук	24	40 000

**Потребность обеспечения Администрации области компьютерами и ноутбуками определяется исходя из прекращения использования имеющихся компьютеров и ноутбуков вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

**Нормативные затраты
на обеспечение функций подведомственного Администрации
области государственного казенного учреждения Псковской
области «Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных
ситуациях»**

I. Общие положения

1. Настоящий документ определяет нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного Администрации области государственного казенного учреждения Псковской области «Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных ситуациях» в части закупок товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – нормативные затраты).

2. Настоящие нормативные затраты применяются государственным казенным учреждением Псковской области «Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных ситуациях» (далее - Учреждение) для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании в соответствии с Положением о порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 31 декабря 2014 г., № 640 плана закупок товаров, работ, услуг и при формировании в соответствии с Положением о порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области, утвержденным постановлением Администрации Псковской области от 28 октября 2015 г. № 487, плана-графика товаров, работ, услуг.

3. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Учреждения.

II. Определение нормативных затрат

6. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

7. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

8. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{cot}} \times P_{i\text{cot}} \times N_{i\text{cot}},$$

где:

$Q_{i\text{cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности и применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и расходов на услуги подвижной связи (далее - нормативы затрат на средства связи), установленных в приложении № 1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложении № 1 к настоящим Нормативным затратам, определенными с учетом нормативов затрат на средства связи;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в

ГОД.

12. Затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложении №3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в ГОД.

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

1) $Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

2) $Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

14. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложении №3 к настоящим Нормативным затратам;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложении №3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложении №3 к настоящим Нормативным затратам.

15. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в

Приложении №1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №4 к настоящим Нормативным затратам.

16. Затраты на приобретение системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов-мышь, акустических систем, веб-камер, источников бесперебойного питания ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов-мышь, акустических систем, веб-камер, источников бесперебойного питания в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №5 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного системного блока, монитора, клавиатуры, манипулятора-мышь, акустической системы, веб-камеры, источника бесперебойного питания в соответствии с нормативами, установленными в Приложении №5 к настоящим Нормативным затратам.

17. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

18. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами, установленными в приложении

№4 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации, в соответствии с нормативами, установленными в приложении №6 к настоящим Нормативным затратам.

19. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

1) $Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами, установленными в приложении №3 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложении №11 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложении №11 к настоящим Нормативным затратам.

2) $Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

20. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления;

21. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск},$$

где:

1) $Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива, которые определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс},$$

где:

$\Pi_{iгс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива;

2) $Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение, которые определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

3) $Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение, которые определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение;

4) $З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение, которые определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение;

5) $З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, которые определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

22. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

23. Затраты на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

24. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{т}$), определяются по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{пу},$$

где:

1) $З_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов, которые определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} ,$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

2) $Z_{иу}$ - затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются в соответствии с нормативами, установленными в приложении №6 к настоящим Нормативным затратам;

25. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп} ,$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

26. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе затраты на приобретение мебели $Z_{пмеб}$, которые определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб} ,$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными в приложении №7 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными в приложении №6 к настоящим нормативным затратам;

27. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц}$$

где:

1) $Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу;

2) $Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в приложении №8 к настоящему Нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в приложении №8 к настоящему Нормативным затратам;

28. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

- цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными государственными органами области;

- количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, установленными в приложении №7 к настоящему Нормативным затратам.

29. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

*Приложение №1
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
подведомственного Администрации области
государственного казенного*

*учреждения Псковской области
«Управление обеспечения деятельности
в чрезвычайных ситуациях»*

Нормативы
обеспечения функций ГКУ ПО «Управление ОД в ЧС»,
применяемые при расчете нормативных затрат на количество
абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к
сети подвижной связи

Назначение абонентских номеров	Предельное количество единиц	Предельная цена за 1 единицу в год (руб.)
Повседневная деятельность, руководство учреждения	3	12 000,00
Повседневная деятельность, руководство аварийно-спасательной службы	14	6 000,00
Повседневная деятельность, пожарные части и отдельные пожарные посты	22	2 400,00
Резервные номера, оплата по факту использования	22	100,00

*Приложение №2
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
подведомственного Администрации области
государственного казенного
учреждения Псковской области
«Управление обеспечения деятельности
в чрезвычайных ситуациях»*

Нормативы
обеспечения функций ГКУ ПО «Управление ОД в ЧС»,
применяемые при расчете нормативных затрат на количество SIM-
карт

Предельное количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети подвижной связи	61
--	----

*Приложение №3
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
подведомственного Администрации области
государственного казенного*

*учреждения Псковской области
«Управление обеспечения деятельности
в чрезвычайных ситуациях»*

Нормативы
обеспечения функций ГКУ ПО «Управление ОД в ЧС»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов
(оргтехники)

Наименование товара	Предельное количество единиц	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
Принтер лазерный А4	71	12 000,00
Принтер лазерный А3	4	75000,00
Принтер струйный с СНПЧ А4	10	16 000,00
Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования Формат А4	15	22 000,00
Сканер планшетный А4	42	5 000,00
Копировальный аппарат А3	5	55 000,00

*Приложение №4
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
подведомственного Администрации области
государственного казенного
учреждения Псковской области
«Управление обеспечения деятельности
в чрезвычайных ситуациях»*

Нормативы
обеспечения функций ГКУ ПО «Управление ОД в ЧС», применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Наименование товара	Предельное количество единиц	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
Радиостанции автомобильные УКВ ЧМ	69	25 000,00
Радиостанции автомобильные УКВ ЧМ с блоком питания для дежурных постов	25	30 000,00
Радиостанции носимые УКВ ЧМ	200	15 000,00
Телефон мобильной связи	31	5 000,00

*к Нормативным затратам
на обеспечение функций
подведомственного Администрации области
государственного казенного
учреждения Псковской области
«Управление обеспечения деятельности
в чрезвычайных ситуациях»*

Нормативы

обеспечения функций ГКУ ПО «Управление ОД в ЧС», применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение компьютеров и ноутбуков

Наименование товара	Предельное количество единиц	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
Системный блок	140	40 000,00
Монитор	142	20 000,00
Клавиатура	142	2 000,00
Манипулятор-мышь	142	1 000,00
Акустическая система	42	4 000,00
Веб камера	42	2 300,00
Ноутбук	9	60 000,00
Источник бесперебойного питания	50	8 000,00
Сервер ЛВС различного назначения	4	300 000,00
Коммутационное оборудование ЛВС на 24 порта	7	10 000,00
Коммутационное оборудование ЛВС на 8 портов	20	2 000,00

*Приложение №6
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
подведомственного Администрации области
государственного казенного
учреждения Псковской области
«Управление обеспечения деятельности
в чрезвычайных ситуациях»*

Нормативы

обеспечения функций ГКУ ПО «Управление ОД в ЧС», применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

Наименование товара	Количество единиц	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
Флэш-карта, USB флэш - накопитель	до 2 единицы в расчете на 1 работника	1500,00

Оптический носитель (компакт-диск)	400 штук	50,00
------------------------------------	----------	-------

*Приложение №7
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
подведомственного Администрации области
государственного казенного
учреждения Псковской области
«Управление обеспечения деятельности
в чрезвычайных ситуациях»*

Нормативы

обеспечения функций ГКУ ПО «Управление ОД в ЧС», применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров

Наименование товара	Количество единиц	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
Учреждение, аварийно-спасательная служба		
Тряпка для пола универсальная	до 12 шт. на 1 работника (уборщика) на 1 год	155,00
Моющее средство	до 6 л. на 1 работника (уборщика) на 1 год	157,00
Чистящие средства	до 4,8 л. на 1 работника (уборщика) на 1 год	163,00
Средство для мытья посуды	до 4,8 л. на 1 работника (уборщика) на 1 год	105,00
Средство для мытья стекол	до 6 л. на 1 работника (уборщика) на 1 год	191,00
Перчатки ХБ с ПВХ	до 12 пар на 1 работника на 1 год	50,00
Средства личной гигиены	В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 №1122н	
Пожарные части		
Тряпка для пола универсальная	до 12 шт. на 1 подразделение на 1 год	155,00
Моющее средство	до 6 л на 1 подразделение на 1 год	157,00
Чистящие средства	до 4,8 кг на 1 подразделение на 1 год	163,00
Средство для мытья посуды	до 4,8 л на 1 подразделение на 1	105,00

	год	
Средство для мытья стекол	до 6 л на 1 подразделение на 1 год	191,00
Перчатки ХБ с ПВХ	до 12 пар на 1 работника на 1 год	50,00
Средства личной гигиены	В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 №1122н	

*Приложение №8
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
подведомственного Администрации области
государственного казенного
учреждения Псковской области
«Управление обеспечения деятельности
в чрезвычайных ситуациях»*

Нормативы
обеспечения функций ГКУ ПО «Управление ОД в ЧС», применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

Наименование товара	Количество единиц	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
Бумага для офисной техники А4 – пачка 500 листов	до 8 пачек на 1 работника на 1 год	275,00
Бумага для офисной техники А3- пачка 500 листов	1 пачка на 1 год на учреждение	451,00
Термобумага для факса	до 30 рулонов на 1 год на учреждение	158,00
Ватман А1	до 60 листов на 1 год на учреждение	23,00
Ватман А4	до 100 листов на 1 год на учреждение	5,00
Тетрадь А4 96 листов	1 шт. на 1 работника на 1 год	190,00
Папка на завязках «Дело»	1 шт. на 1 работника на 1 год	19,00
Папка с арочным механизмом	1 шт. на 1 работника на год	269,00
Файл-вкладыш	до 50 шт. на 1 работника на 1 год	7,90
Скоросшиватель картонный «Дело»	до 2 шт. на 1 работника на 1 год	16,20
Скоросшиватель пластиковый	до 6 шт. на 1 работника на 1 год	18,00

*Приложение №9
к Нормативным затратам*

*на обеспечение функций
подведомственного Администрации области
государственного казенного
учреждения Псковской области
«Управление обеспечения деятельности
в чрезвычайных ситуациях»*

Нормативы

обеспечения функций ГКУ ПО «Управление ОД в ЧС», применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение периодических изданий и
справочной литературы

Наименование товара	Количество
Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	Годовая подписка – не более 3 наименований
Специализированные журналы в части финансового и бюджетного учета, государственных закупок по направлениям служебной работы	Годовая подписка – не более 6 наименований

*Приложение №10
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
подведомственного Администрации области
государственного казенного
учреждения Псковской области
«Управление обеспечения деятельности
в чрезвычайных ситуациях»*

Нормативы

обеспечения функций ГКУ ПО «Управление ОД в ЧС», применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование товара	Количество единиц	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
Рабочее место работника категории «специалисты»		
Стол рабочий	1 единица - на 1 работника	9 000,00
Кресло рабочее	1 единица - на 1 работника	3 120,00
Тумба к рабочему столу	до 2 единиц - на 1 работника	2 800,00
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	4 400,00

Шкаф для документов	до 2 единицы - на 1 кабинет	5 000,00
Стеллаж для документов (с элементами стекла)	до 2 единицы - на 1 кабинет	5 000,00
Стеллаж открытый	1 единица - на 1 кабинет	3 280,00
Шкаф металлический	1 единица - на 1 кабинет	7 000,00
Тумба напольная	до 2 единицы - на 1 кабинет	4 000,00
Стул для посетителей	до 5 единиц - на 1 кабинет (и более при необходимости)	1 060,00
Служебные помещения ПЧ, АСС (в расчете на 1 подразделение)		
Стол обеденный	1 единица	4290,00
Стул	до 20 единиц	1 060,00
Шкаф металлический для одежды	1 единица на работника	6 520,00
Тумба напольная	1 единица	5 340,00
Шкаф кухонный	1 единица	1 900,00
Кровать	до 3 единицы	7 700,00
Тумба	до 3 единицы	3 360,00
Верстак	1 единица	19 400,00
Шкаф для инструментов	1 единица	8 100,00
Стеллаж металлический	до 3 единицы	15 200,00
Стеллаж для хранения дыхательных аппаратов	1 единица	5 000,00
Стол для проверки дыхательных аппаратов	1 единица	20 000,00

*Приложение №11
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
подведомственного Администрации области
государственного казенного
учреждения Псковской области
«Управление обеспечения деятельности
в чрезвычайных ситуациях»*

Нормативы

обеспечения функций ГКУ ПО «Управление ОД в ЧС», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

№	Наименование оргтехники	Количество потребления тонер-картриджей в год на 1 устройство и предельная цена за единицу расходного материала	Количество потребления тонеров в год на 1 устройство и предельная цена за единицу расходного материала
1	Принтер лазерный формата А4	Не более 2 тонер-картриджей для монохромного (предельная цена за единицу – не более 8000 рублей) Не более 3 комплектов (по 4 штуки в комплекте) тонер-картриджей для цветного (предельная стоимость комплекта – 16000 рублей)	Не более 8 тонеров (предельная цена за единицу – 550 рублей)
2	Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А4		
3	Принтер лазерный формата А3	Не более 2 тонер-картриджей (предельная цена за единицу – 6000 рублей)	Не более 6 тонеров (предельная цена за единицу – 1200 рублей)
4	Копировальный аппарат А3	Не более 4 тонер-картриджей (предельная цена за единицу – 6000 рублей)	Не более 4 тонеров (предельная цена за единицу – 1200 рублей)
5	Принтер струйный с СНПЧ	Не более 3 комплектов (по 4 штуки в комплекте), предельная цена – 4000 рублей за комплект.	Не более 12 чернил, предельная цена за единицу – 1000 рублей)